

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41

Koordinaattorin viran (3) perustaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään

TRE:1654/01.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Tietäväinen Liisa

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja HR-asiantuntija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään perustetaan kolme koordinaattorin virkaa 1.6.2026 alkaen.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä, asiakasmaksu- ja asiakaspalvelutiimissä, koordinaattorin tehtävät ovat toimia. Tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi tehtävät tulevat jatkossa sisältämään julkisen vallan käyttöä ja edellyttämään siten virkasuhdetta. Koordinaattoreille siirretään päätösvalta varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myöntämisestä. Lisäksi tehtävään tulee kuulumaan tarvittaessa varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen valmistelua, päätöksentekoa ja laskuttamista nykyisten tehtävien lisäksi. Muutoksella pyritään vaikuttamaan myös joustavuuteen tiimin sisällä ja helpottamaan ruuhka-aikoja. Virkojen perustaminen ei lisää henkilötyövuosia, koska vastaavat toimet tullaan lakkauttamaan myöhemmin ja toimessa olleet henkilöt siirtämään perustettuihin virkoihin. Muutoksella ei ole vaikutusta palkkaukseen. Esitetään, että varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään, asiakaspalveluyksikköön, perustetaan 1.6.2026 kolme koordinaattorin virkaa.

Perustettavien (2) virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu

Tehtävänimike: Koordinaattori

Kustannuspaikka: 131010

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esihenkilö: Asiakaspalvelupäällikkö
Palvelussuhteen laji: Virka
Peruspalkka: 3465,91
Hinnoittelu: 59999999 599ERI, taso A1
Asema: Muu
Esihenkilöasema: Ei
Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko
Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Perustettavan (1) viran tiedot:
Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu
Tehtävänimike: Koordinaattori
Kustannuspaikka: 131010
Esihenkilö: Asiakaspalvelupäällikkö
Palvelussuhteen laji: Virka
Peruspalkka: 3949,65
Hinnoittelu: 59999999 599ERI, taso B1
Asema: Muu
Esihenkilöasema: Ei
Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko
Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Hallintosäännön (2.9.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Satu Hakulinen, Liisa Tietäväinen, Aino Nikkilä, Sanni Roikonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 21.4.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.4.2026.

Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere
21.04.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.